|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| **Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ № 255**  **Вахитовского района г.Казани**  **Протокол от "16" мая\_ 2024\_ г. № \_6\_\_** | **Приказом заведующего**  **МАДОУ № 255**  **Вахитовского района г.Казани**  **от "20\_" мая 2024\_ г. № 51** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Закирова Л.А.**  **(подпись, ФИО)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Балясова Е.В.**  **( подпись, ФИО)** |

Положение

об условиях и порядке проведения профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации работников

Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №

499 от 01.07.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года, приказом Минпросвещения Российской Федерации

№438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

* 1. Данное [Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации](https://ohrana-tryda.com/node/4293) [педагогических работников](https://ohrana-tryda.com/node/4293)  МАДОУ « Детский сад № 255» (далее –МАДОУ) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность дополнительного профессионального образования, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.
  2. При использовании настоящего Положения в МАДОУ руководствуются:
     + Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 года «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями от 31 мая 2011 г., раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
     + Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 года «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
     + Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;
     + Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 года №237н «Об утверждении профессионального стандарта « Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта».
  3. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим МАДОУ, по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников МАДОУ.
  4. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Цели и задачи повышения квалификации педагогических работников школы
   1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа МАДОУ или запроса педагогического работника.
   2. Задачами повышения квалификации являются:
      * развитие управленческих умений;
      * изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
      * содействие в определении содержания самообразования педагога школы;
      * максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
      * оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с [Положением об аттестации педагогических работников МАДОУ](https://ohrana-tryda.com/node/1911) и внедрение инноваций в образовательную деятельность МАДОУ;
      * апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
      * выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам школы;
      * подготовка публикаций;
      * развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
      * организация мониторинга профессионального роста педагогов МАДОУ.
   3. Повышение квалификации педагогических работников МАДОУ способствует:
      * повышению качества образования;
      * удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
      * формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
      * оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов МАДОУ.
2. Виды дополнительного профессионального образования, сроки и периодичность
   1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

* программ повышения квалификации;
* программ профессиональной переподготовки.
  1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
* лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
* лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
  1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
  2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
  3. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:
* тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, образовательной организации;
* длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательной организации и повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности».
  1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками МАДОУ дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
  2. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть

представлены:

* характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
* характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
  1. Профессиональная переподготовка педагогических работников МАДОУ осуществляется только образовательными организациями повышения квалификации и соответствующими подразделениями организаций высшего и среднего профессионального образования.
  2. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации заведующим МАДОУ являются:
* план повышения квалификации педагогических работников;
* вызов на учебную сессию обучающей организацией;
* заявление педагога.

1. Организация и порядок работы по повышению квалификации
   1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
   2. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается администрацией МАДОУ, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогов.
   3. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, дистанционной, накопительной системах повышения квалификации).
   4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник МАДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.
   5. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель.
   6. Старший воспитатель:
      * доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
      * дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МАДОУ;
      * контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с воспитанниками полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
   7. Педагогический работник:
      * знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
      * выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации МАДОУ;
      * своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.
   8. Копии документов, выданных в ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю и специалисту по кадрам.
   9. Педагоги МАДОУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией МАДОУ к проведению методических мероприятий на уровне МАДОУ.
   10. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.
   11. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником МАДОУ сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   12. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.
   13. В течение года руководители методического объединения осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.
   14. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий старший воспитатель наблюдает за работой лучших педагогов и организует работу по изучению передового педагогического опыта.
   15. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений МАДОУ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с [Положением о методическом](https://ohrana-tryda.com/node/1892) [совете МАДОУ.](https://ohrana-tryda.com/node/1892) В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.
   16. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МАДОУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.
2. Порядок прохождения
   1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.
   2. При направлении работника МАДОУ для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.
   3. Работникам МАДОУ, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).
   4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
   5. Педагогический работник МАДОУ имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счѐт собственных средств или за счѐт направляющей стороны.
3. Контроль за повышением квалификации педагогических работников
   1. Старший воспитатель осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.
   2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник МАДОУ обязан представить старшему воспитателю и специалисту по кадрам документ о получении дополнительного профессионального образования.
4. Гарантии и компенсации
   1. Работникам МАДОУ, проходящим профессиональное обучение, заведующий МАДОУ предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
   2. За сотрудниками МАДОУ, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.
5. Отчѐтность о повышении квалификации
   1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне МАДОУ, предоставляют в МАДОУ документы государственного образца:
      * удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
      * свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
      * справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.
   2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в МАДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.
   3. Результаты работы во временных творческих занятиях внутри МАДОУ, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).
6. Документация
   1. В МАДОУ ведется следующая документация по повышению квалификации:
      * перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
      * перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
      * перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;
      * копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (в личных делах работников);
      * база данных о работниках МАДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.
   2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников МАДОУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.
   3. Документация, перечисленная в п. 9.1., обновляется в МАДОУ на начало учебного года.
7. Заключительные положения
   1. Настоящее [Положение о повышении квалификации](http://ohrana-tryda.com/node/2197) педагогических работников является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.
   2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
   4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.